

- nie później niż trzy miesiące po zakończeniu Projektu umieszczenie na stałej tablicy pamiątkowej w miejscu łatwo widocznym dla ogółu społeczeństwa, dla każdego Projektu dotyczącego zakupu środków trwałych lub finansowania działań w zakresie infrastruktury lub prac budowlanych, w przypadku którego całkowite wsparcie publiczne przekracza 500 000 EUR
 - przygotowanie dokumentacji fotograficznej Projektu i umieszczenie jej wraz z opisem Projektu (obejmującym jego cele i wyniki oraz podkreślającym wsparcie finansowe ze strony Unii) na stronie internetowej Projektu lub Beneficjenta;
 - f) Beneficjent jest zobowiązany do przestrzegania zapisów punktu 2.2. Obowiązki beneficjentów załącznika XII do Rozporządzenia Rady nr 1303/2013 oraz warunków technicznych ustanowionych w art. 3-5 oraz załączniku II do Rozporządzenia Wykonawczego Komisji (UE) nr 821/2014 z dnia 28 lipca 2014 r.
2. Obowiązki beneficjentów, którzy nie są zobowiązani do opracowania Opisu promocji Projektu.
- a) Beneficjent realizuje działania informacyjne i promocyjne zgodnie z Wnioskiem o dofinansowanie projektu;
 - b) Beneficjent postępuje zgodnie z Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji;
 - c) Beneficjent jest zobowiązany do informowania opinii publicznej o otrzymaniu wsparcia na realizację Projektu z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.
 - d) Wszystkie działania informacyjne i komunikacyjne Beneficjenta, dokumenty dotyczące realizacji Projektu podawane do wiadomości publicznej oraz przeznaczone dla uczestników Projektu zawierają informację o otrzymaniu wsparcia na realizację Projektu z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, za pomocą:
 - znaku Unii Europejskiej wraz ze słownym odniesieniem do Unii Europejskiej;
 - odniesienia do Funduszu;
 - barw Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z obowiązującą w dniu podpisania umowy „Księgą Identyfikacji Wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020”;
 - znaku Fundusze Europejskie wraz z nazwą *Program Regionalny*;
 - znaku „Łódzkie”.
 - e) W okresie realizacji Projektu Beneficjent informuje opinią publiczną o pomocy otrzymanej z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 m.in. przez:
 - umieszczenie przynajmniej jednego plakatu o minimalnym rozmiarze A3 z informacjami na temat Projektu, w tym na temat wsparcia finansowego z Unii, w miejscu ogólnodostępnym i łatwo widocznym, takim jak np. wejście do budynku,
 - umieszczenie na stronie internetowej Beneficjenta, jeżeli taka strona istnieje, krótkiego opisu Projektu, obejmującego jego cele i wyniki oraz podkreślającego wsparcie finansowe ze strony Unii;
 - f) Beneficjent jest zobowiązany do przestrzegania zapisów punktu 2.2. Obowiązki beneficjentów załącznika XII do Rozporządzenia Rady nr 1303/2013 oraz warunków technicznych ustanowionych w art. 3-5 oraz załączniku II do Rozporządzenia Wykonawczego Komisji (UE) nr 821/2014 z dnia 28 lipca 2014 r.).

Trwałość Projektu

§ 23.

1. Beneficjent wraz z Partnerami na warunkach określonych w niniejszej umowie zobowiązany jest do zapewnienia trwałości Projektu w rozumieniu art. 71 rozporządzenia ogólnego. Trwałość projektu musi być zachowana w okresie 3/5⁴⁴ lat od daty płatności końcowej, w rozumieniu wytycznych ws. kwalifikowalności. Zgodnie z art. 71 ust. 2 rozporządzenia ogólnego, za wyjątkiem małych i średnich przedsiębiorców, naruszenie zasady trwałości występuje także w przypadku przeniesienia w okresie 10 lat od daty płatności końcowej działalności produkcyjnej poza obszar Unii Europejskiej (w odniesieniu do inwestycji w infrastrukturę lub inwestycji produkcyjnej).
2. Stwierdzenie naruszenia trwałości Projektu oznacza konieczność zwrotu środków otrzymanych na realizację Projektu proporcjonalnie do okresu niezachowania obowiązku trwałości Projektu, w trybie określonym w art. 207 ustawy o finansach publicznych, chyba że przepisy regulujące udzielanie pomocy publicznej stanowią inaczej.
3. Po zakończeniu realizacji Projektu, o którym mowa w § 3 niniejszej umowy, beneficjent zobowiązany jest do składania corocznego, do 31 stycznia każdego roku, z zastrzeżeniem ust. 4, oświadczenia o przestrzeganiu zasady trwałości projektu zrealizowanego w ramach RPO WŁ na lata 2014-2020 wraz z ankietą przez okres, o którym mowa w ust. 1, według wzoru określonego przez Instytucję Zarządzającą.
4. W przypadku zakończenia okresu trwałości, Beneficjent jest zobowiązany do złożenia ostatniego oświadczenia Beneficjenta o przestrzeganiu zasady trwałości projektu zrealizowanego w ramach RPO WŁ na lata 2014-2020 wraz z ankietą w terminie do miesiąca po jego zakończeniu.
5. W przypadku niewywiązywania się Beneficjenta, którego Projekt znajduje się w okresie trwałości, z zapisów ust. 3 i 4, pomimo dwukrotnego wezwania do złożenia wymaganych dokumentów, Instytucja Zarządzająca przeprowadza u Beneficjenta obowiązkową kontrolę w miejscu realizacji projektu na zasadach określonych w umowie.

⁴⁴ Niepotrzebne skreślić.

Zmiany w Projekcie

§ 24.

1. Beneficjent może dokonywać zmian w Projekcie pod warunkiem ich zgłoszenia Instytucji Zarządzającej w SL2014 przed planowanym zakończeniem realizacji Projektu i uzyskania akceptacji Instytucji Zarządzającej.
2. Beneficjent może dokonywać przesunięć w budżecie Projektu między głównymi kategoriami wydatków do 15% całkowitej wartości kosztów kwalifikowalnych ustalonych we wniosku o dofinansowanie po uzyskaniu zgody Instytucji Zarządzającej. Przesunięcia ponad wartość określoną w zdaniu poprzednim wymagają zawarcia aneksu do umowy.
3. Zmiana formy prawnej Beneficjenta, przekształcenia własnościowe lub konieczność wprowadzenia innych zmian, w wyniku wystąpienia okoliczności nieprzewidzianych w momencie składania wniosku o dofinansowanie, a mogących skutkować przeniesieniem praw i obowiązków wynikających z umowy możliwe jest po poinformowaniu Instytucji Zarządzającej o konieczności ich wprowadzenia i zaakceptowaniu przez Instytucję Zarządzającą.
4. Umowa może zostać zmieniona na podstawie pisemnego wniosku strony umowy w wyniku wystąpienia okoliczności, które wymagają zmian w treści umowy, niezbędnych dla zapewnienia prawidłowej realizacji Projektu, w szczególności w przypadku zmian w prawie krajowym lub unijnym wpływających na wysokość wydatków kwalifikowalnych w Projekcie.
5. Umowa może zostać zmieniona, w przypadku gdy zmiany nie wpływają na spełnianie kryteriów wyboru projektu w sposób, który skutkowałby negatywną oceną tego Projektu.
6. Zmiany w Projekcie, o których mowa w niniejszym paragrafie, dotyczą także zmiany danych, w tym finansowych, wynikających z umowy PPP.
7. Umowa może zostać zmieniona na podstawie zgodnego oświadczenia stron wyrażonego na piśmie pod rygorem nieważności (aneksu do umowy).

Rozwiązanie umowy. Odstąpienie

§ 25.

1. Instytucja Zarządzająca rozwiązuje umowę w trybie natychmiastowym, w przypadku gdy:
 - 1) na etapie realizacji Projektu, jego kontroli lub w okresie trwałości Projektu stwierdzono, iż zmienił się cel Projektu lub stwierdzono podstawy udzielenia niedozwolonej pomocy publicznej;
 - 2) Beneficjent złoży lub posłuży się fałszywym oświadczeniem lub podrobionymi, przerobionymi lub stwierdzającymi nieprawdę dokumentami w celu uzyskania dofinansowania w ramach niniejszej umowy, w tym uznania za kwalifikowalne wydatków ponoszonych w ramach Projektu;
 - 3) Beneficjent nie poinformował o zmianie albo nie uzyskał akceptacji, o których mowa § 24 ust. 3 albo w § 36;
 - 4) Beneficjent nie przedłożył zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy zgodnie z § 15;
 - 5) projekt uzupełnia przedsięwzięcie EFS, a umowa o dofinansowanie przedsięwzięcia EFS została rozwiązana;
 - 6) projekt uzupełnia przedsięwzięcie EFS, a została naruszona trwałość przedsięwzięcia EFS.
2. Instytucja Zarządzająca może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym, w przypadku gdy:
 - 1) Beneficjent lub Partnerzy dopuścił/i⁴⁵ się nieprawidłowości finansowych, w szczególności wykorzystają⁴⁶ przekazane środki na cel inny niż określony w Projekcie lub niezgodnie z umową;
 - 2) w zakresie postępu rzeczowego Projektu stwierdzi, że zadania nie są realizowane lub ich realizacja w znacznym stopniu odbiega od umowy;
 - 3) Beneficjent odmówi poddania się kontroli, o której mowa w § 18;
 - 4) Beneficjent w ustalonym przez Instytucję Zarządzającą terminie nie doprowadzi do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości;
 - 5) Beneficjent nie przedkłada zgodnie z umową wniosków o płatność;
 - 6) Beneficjent uchyla się od wykonywania obowiązków, o których mowa w § 19;
 - 7) Beneficjent ze swojej winy nie rozpoczął realizacji Projektu w ciągu 3 miesięcy od ustalonej we wniosku o dofinansowanie początkowej daty okresu realizacji Projektu.
3. Instytucja Zarządzająca może odstąpić od umowy w przypadku, gdy Beneficjent nie przedłoży wymaganej przez Instytucję Zarządzającą kompletnej dokumentacji środowiskowej lub gdy dokumentacja ta będzie niezgodna z prawem.
4. Oświadczenie Instytucji Zarządzającej o rozwiązaniu umowy, o którym mowa w ust. 1 lub 2 albo o odstąpieniu od umowy, o którym mowa w ust. 3 Instytucja Zarządzająca złoży w terminie 45 dni od stwierdzenia przyczyn uzasadniających to oświadczenie.

⁴⁵ Dotyczy przypadku gdy Projekt jest realizowany w ramach partnerstwa.

⁴⁶ Dotyczy przypadku gdy Projekt jest realizowany w ramach partnerstwa.

§ 26.

Umowa może zostać rozwiązana w drodze pisemnego porozumienia stron na wniosek każdej ze stron w przypadku wystąpienia okoliczności, które uniemożliwiają dalsze wykonywanie postanowień zawartych w umowie.

§ 27.

1. W przypadku rozwiązania umowy Beneficjent jest zobowiązany do zwrotu całości otrzymanego dofinansowania wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania środków dofinansowania tj. od dnia obciążenia rachunku bankowego IZ/BGK.
2. W przypadku niedokonania zwrotu środków zgodnie z ust. 1 stosuje się § 13 umowy.

Projekty realizowane w formie PPP (Projekty hybrydowe)⁴⁷

§ 28

1. Umowa PPP spełnia / będzie spełniać⁴⁸ wymagania określone w rozporządzeniu ogólnym, w rozporządzeniu delegowanym Komisji (UE) 2015/1076, w ustawie wdrożeniowej, w Wytocznych w zakresie zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód i projektów hybrydowych na lata 2014-2020 oraz w Regulaminie konkursu / Wezwaniu do złożenia wniosku o dofinansowanie⁴⁹:
2. Zmiana postanowień umowy PPP wymaga uprzedniej zgody Instytucji Zarządzającej akceptującej treść Aneksu wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
3. Płatności na rzecz Beneficjenta dokonane w odniesieniu do wydatków poniesionych i pokrytych przez partnera prywatnego oraz rozliczonych we wnioskach o płatność zatwierdzonych przez Instytucję Zarządzającą przekazywane są na rachunek powierniczy nr, z zastrzeżeniem ust. 4⁵⁰.
4. W przypadku, gdy umowa dotycząca rachunku powierniczego nie została zawarta przed podpisaniem niniejszej umowy, Beneficjent zobowiązuje się przekazać Instytucji Zarządzającej numer rachunku powierniczego w terminie 3 dni od zawarcia umowy między podmiotem publicznym a bankiem (instytucją finansową) na mocy której dany rachunek zostanie otwarty zgodnie z wymaganiami określonymi w Regulaminie konkursu / Wezwaniu do złożenia wniosku o dofinansowanie⁵¹. W takiej sytuacji strony dokonają zmiany Umowy w formie Aneksu zawartego pod rygorem nieważności na piśmie⁵².

§ 29⁵³

1. Możliwość zmiany Beneficjenta będącego podmiotem publicznym na Partnera prywatnego jest dopuszczalna tylko i wyłącznie w przypadku, gdy przed podpisaniem niniejszej umowy oraz przy spełnieniu warunków, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu Beneficjent będący podmiotem publicznym powiadomił na piśmie Instytucję Zarządzającą o tym, że po wyborze Partnera prywatnego planuje przekazanie mu praw i obowiązków beneficjenta wynikających z umowy o dofinansowanie.
2. Możliwość wyrażenia zgody przez Instytucję Zarządzającą na zmianę Beneficjenta będącego podmiotem publicznym na Partnera prywatnego jest dopuszczalna tylko i wyłącznie w sytuacji, gdy Partner prywatny będzie spełniał warunki określone w rozporządzeniu ogólnym, w rozporządzeniu delegowanym Komisji (UE) 2015/1076, ustawie wdrożeniowej, Wytocznych w zakresie zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód i projektów hybrydowych na lata 2014-2020 oraz Regulaminie konkursu / Wezwaniu do złożenia wniosku o dofinansowanie⁵⁴.
3. Zmiana dotychczasowego Beneficjenta następuje w formie Aneksu do umowy zawartego pod rygorem nieważności na piśmie.

§ 30

1. W przypadku, gdy w toku realizacji Projektu zaistnieje konieczność zmiany Beneficjenta będącego Partnerem prywatnym ze względu na poważne zagrożenie dla powodzenia realizacji Projektu, spowodowane m.in. niewywiązywaniem się przez partnera prywatnego z powierzonych mu obowiązków, jego wycofaniem się z inwestycji bądź jego upadłością lub likwidacją, ze względu na prawidłowy przebieg procesu realizacji Projektu, Instytucja Zarządzająca, na wniosek podmiotu publicznego inicjującego realizację Projektu, może wyrazić zgodę pod rygorem nieważności na piśmie, na zastąpienie Beneficjenta

⁴⁷ Wykreślić rozdział jeżeli nie ma zastosowania.

⁴⁸ Niepotrzebne skreślić.

⁴⁹ Niepotrzebne skreślić.

⁵⁰ Jeżeli dotyczy.

⁵¹ Niepotrzebne skreślić.

⁵² Jeżeli dotyczy.

⁵³ Jeżeli dotyczy.

⁵⁴ Niepotrzebne skreślić.

będącego partnerem prywatnym nowym partnerem prywatnym lub podmiotem prawa publicznego inicjującym realizację Projektu, na warunkach określonych w rozporządzeniu ogólnym, w rozporządzeniu delegowanym Komisji (UE) 2015/1076, ustawie wdrożeniowej, Wytycznych w zakresie zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód i projektów hybrydowych na lata 2014-2020 oraz Regulaminie konkursu / Wezwaniu do złożenia wniosku o dofinansowanie⁵⁵.

2. W przypadku, gdy Beneficjentem ma zostać nowy partner prywatny Instytucja Zarządzająca może wyrazić zgodę na zmianę pod warunkiem odpowiedniej zmiany partnera w umowie PPP. Zgoda jest wyrażana przez IZ pod rygorem nieważności na piśmie.

3. W przypadku, gdy Beneficjentem ma zostać podmiot prawa publicznego inicjujący realizację Projektu, Projekt może być dalej realizowany na warunkach określonych w niniejszej umowie:

- a) samodzielnie przez ten podmiot, pod warunkiem przeprowadzenia ponownej oceny wniosku o dofinansowanie na zasadach określonych w Regulaminie konkursu / Wezwaniu do złożenia wniosku o dofinansowanie⁵⁶;
- b) wspólnie z dotychczasowym partnerem prywatnym;
- c) wspólnie z nowym partnerem prywatnym.

4. Nowy partner prywatny lub podmiot prawa publicznego inicjujący realizację Projektu zostaje Beneficjentem pod warunkiem, że Instytucja Zarządzająca zweryfikowała i potwierdziła, że będzie spełniał i podejmował wszystkie stosowne obowiązki Beneficjenta wynikające z umowy oraz pod warunkiem, iż możliwość takiej zmiany została zastrzeżona w umowie PPP.

5. Zmiana następuje w formie Aneksu do umowy zawartego pod rygorem nieważności na piśmie.

§ 31

1. W przypadku, gdy w toku realizacji Projektu zaistnieje konieczność zmiany Partnera prywatnego Instytucja Zarządzająca może wyrazić zgodę, pod rygorem nieważności na piśmie, na zastąpienie Partnera prywatnego nowym partnerem prywatnym na warunkach określonych w rozporządzeniu ogólnym, w rozporządzeniu delegowanym Komisji (UE) 2015/1076, ustawie wdrożeniowej, Wytycznych w zakresie zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód i projektów hybrydowych na lata 2014-2020 oraz Regulaminie konkursu / Wezwaniu do złożenia wniosku o dofinansowanie⁵⁷.

2. Zmiana partnera prywatnego może nastąpić pod warunkiem, że Instytucja Zarządzająca ma pewność, że będzie spełniał i podejmował wszystkie stosowne obowiązki wynikające z umowy zgodnie z rozporządzeniem ogólnym oraz pod warunkiem, iż możliwość takiej zmiany została zastrzeżona w umowie PPP.

3. Instytucja Zarządzająca może wyrazić zgodę na zmianę Partnera prywatnego pod warunkiem odpowiedniej zmiany partnera w umowie PPP. Zgoda jest wyrażana przez IZ pod rygorem nieważności na piśmie.

§ 32⁵⁸

W związku z zamiarem realizacji przez Beneficjenta Projektu w PPP oraz złożeniem wniosku o dofinansowanie przed wyborem partnera prywatnego Projekt będzie wdrażany do realizacji w oparciu o terminy określone w Harmonogramie Przygotowania Projektu Hybrydowego, zgodnie z Regulaminem konkursu / Wezwaniem do złożenia wniosku o dofinansowanie⁵⁹, stanowiącym załącznik do wniosku o dofinansowanie.

§ 33⁶⁰

1. W związku z zamiarem realizacji przez Beneficjenta Projektu w PPP oraz złożeniem wniosku o dofinansowanie przed wyborem partnera prywatnego niniejsza umowa ma charakter warunkowy i zostaje zawarta pod następującymi warunkami, które muszą zostać spełnione łącznie:

- a) zawarcia przez Beneficjenta umowy PPP zgodnie z warunkami określonymi w rozporządzeniu ogólnym, w rozporządzeniu delegowanym Komisji (UE) 2015/1076, ustawie wdrożeniowej, Wytycznych w zakresie zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód i projektów hybrydowych na lata 2014-2020 oraz Regulaminie konkursu / Wezwaniu do złożenia wniosku o dofinansowanie⁶¹ w terminie wynikającym z Harmonogramu Przygotowania Projektu Hybrydowego, o którym mowa w § 32 umowy;
- b) złożenia przez Beneficjenta oświadczenia, o którym mowa w ust. 2 lit. b niniejszego paragrafu lub akceptacji przez Instytucję Zarządzającą zmienionych warunków.

2. Beneficjent niezwłocznie, w terminie nie dłuższym niż 3 dni od dnia zawarcia umowy PPP:

⁵⁵ Niepotrzebne skreślić.

⁵⁶ Niepotrzebne skreślić.

⁵⁷ Niepotrzebne skreślić.

⁵⁸ Wykreślić jeżeli nie ma zastosowania.

⁵⁹ Niepotrzebne skreślić.

⁶⁰ Wykreślić jeżeli nie ma zastosowania.

⁶¹ Niepotrzebne skreślić.

- a) poinformuje Instytucję Zarządzającą o zawarciu umowy PPP oraz przedłoży jej egzemplarz celem weryfikacji i zatwierdzenia;
- b) złoży oświadczenie o tym, że warunki wynagrodzenia określone w umowie PPP są zgodne z tymi, które były badane przez instytucję Zarządzającą lub poinformuje o zmianie tych warunków. W przypadku zmiany warunków Instytucja Zarządzająca dokona ich ponownej analizy.

§ 34

1. Niezależnie od okoliczności przewidzianych w § 25 umowy, z zastrzeżeniem ust. 2 niniejszego paragrafu, w przypadku niespełnienia warunków, o których mowa w § 33 umowy, niniejsza umowa ulega rozwiązaniu, ze skutkiem wstecznym, tj. od dnia zawarcia umowy.
2. Umowa nie ulega rozwiązaniu, jeżeli Beneficjent, w terminach wymaganych w § 33 ust. 1 lit. a oraz ust. 2 złoży wniosek o ponowną weryfikację wniosku o dofinansowanie zgodnie z wymaganiami Regulaminu konkursu / Wezwania do złożenia wniosku o dofinansowanie⁶² w związku z zamiarem samodzielnej realizacji Projektu. W takiej sytuacji strony zawrą aneks do umowy celem samodzielnej realizacji Projektu na warunkach określonych w niniejszej umowie.

§ 35

1. Niezależnie od okoliczności przewidzianych w § 25 umowy Instytucja Zarządzająca może odstąpić od umowy o dofinansowanie w przypadku:
 - a) dokonania zmiany umowy PPP bez zgody Instytucji Zarządzającej lub w zakresie innym niż w zaakceptowanym aneksie;
 - b) gdy poszczególne terminy określone w Harmonogramie Przygotowania Projektu Hybrydowego nie będą dotrzymane przez Beneficjenta;
 - c) zmiany Partnera prywatnego bez zgody Instytucji Zarządzającej;
2. Na wniosek Beneficjenta Projekt może być realizowany samodzielnie przez Beneficjenta na warunkach określonych w niniejszej umowie, pod warunkiem przeprowadzenia ponownej oceny wniosku o dofinansowanie na zasadach określonych w Regulaminie konkursu / Wezwaniu do złożenia wniosku o dofinansowanie⁶³.
3. O zaistnieniu przyczyn, o których mowa w ust. 1 Instytucja Zarządzająca informuje Beneficjenta na piśmie wzywając go do złożenia w terminie 7 dni oświadczenia czy wnosi o przeprowadzenie ponownej oceny wniosku o dofinansowanie celem samodzielnej realizacji Projektu.
4. Instytucja Zarządzająca będzie uprawniona do złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy w terminie do 30 dni od dnia:
 - a) powzięcia wiadomości o zaistnieniu przyczyny stanowiącej podstawę odstąpienia, o której mowa w ust. 1 lit a niniejszego paragrafu;
 - b) bezskutecznego upływu terminów, o których mowa w ust. 1 lit b, złożenia oświadczenia przez Beneficjenta, iż nie zamierza realizować Projektu samodzielnie;
 - c) nie uzyskania wymaganej liczby punktów w ramach ponownej oceny.
5. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy o dofinansowanie Instytucja Zarządzająca składa na piśmie.

Postanowienia końcowe

§ 36

Prawa i obowiązki Beneficjenta wynikające z umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie, bez zgody Instytucji Zarządzającej.

§ 37.

W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają odpowiednie reguły i warunki wynikające z Programu, a także odpowiednie przepisy prawa unijnego i prawa krajowego, w szczególności:

- 1) rozporządzenia ogólnego;
- 2) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady nr 1301/2013;
- 3) rozporządzenia delegowanego Komisji (UE) nr 480/2014 z dnia 3 marca 2014 r. uzupełniającego rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego;
- 4) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny;

⁶² Niepotrzebne skreślić.

⁶³ Niepotrzebne skreślić.

- 5) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- 6) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020;
- 7) ustawy Prawo zamówień publicznych;
- 8) rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 18 grudnia 2009 r. w sprawie warunków i trybu udzielania i rozliczania zaliczek oraz zakresu i terminów składania wniosków o płatność w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich;
- 9) Dział III ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa.

§ 38.

1. Beneficjent w imieniu swoim i Partnerów⁶⁴ oświadcza, że nie podlega wykluczeniu na podstawie przepisów powszechnie obowiązujących z ubiegania się o środki przeznaczone na realizację Projektu, w tym wykluczeniu na podstawie art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
2. Beneficjent oświadcza, że nie był prawomocnie skazany za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe.
3. Beneficjent zapewnia, że osoby dysponujące środkami dofinansowania projektu, tj. osoby upoważnione do podejmowania wiążących decyzji finansowych w imieniu Beneficjenta, nie są prawomocnie skazane za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe.

§ 39.

1. Spory związane z realizacją umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie.
2. W przypadku braku porozumienia spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Instytucji Zarządzającej, za wyjątkiem sporów związanych ze zwrotem środków na podstawie przepisów o finansach publicznych.

§ 40.

Zmiany w treści umowy związane ze zmianą adresu siedziby Beneficjenta i Partnerów⁶⁵ wymagają pisemnego poinformowania Instytucji Zarządzającej.

§ 41.

1. Umowa została sporządzona w czterech egzemplarzach, w tym trzech dla Instytucji Zarządzającej (z tym zastrzeżeniem, że dwa egzemplarze dla Instytucji Zarządzającej nie zawierają załączników do wniosku o dofinansowanie) oraz jednym dla Beneficjenta.
2. Integralną część umowy stanowią:
 - a) Załącznik nr 1- wniosek o dofinansowanie;
 - b) Załącznik nr 2 – harmonogram płatności;
 - c) Załącznik nr 3 - obowiązki informacyjne beneficjenta

MIASTO PABIANICE
 Podpisy:
 ul. ZAMKOWA 16
 95-200 PABIANICE
 NIP 731-196-27-56 REGON 472057715

SKARBNIK MIASTA

Anna Łosiak

Beneficjent

**PREZYDENT
 MIASTA PABIANIC**

Grzegorz Mackiewicz

SKARBNIK WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO
 GŁÓWNY KSIĘGOWY
 BUDŻETU WOJEWÓDZTWA

Jadwiga Kawecka

Wicemarszałek
 Województwa Łódzkiego
 Dawid Klimusek
 Instytucja Zarządzająca

Członek Zarządu
 Województwa Łódzkiego
 Joanna Skrzawińska
 Instytucja Zarządzająca

⁶⁴ Dotyczy przypadku, gdy Projekt jest realizowany w ramach partnerstwa.

⁶⁵ Dotyczy przypadku, gdy Projekt jest realizowany w ramach partnerstwa.

Harmonogram płatności⁶⁶

Nazwa i adres Beneficjenta: Gmina Miejska Pabianice, ul. Zamkowa 16, 95-200 Pabianice

Nazwa i nr Projektu: Turystyczne zagospodarowanie terenów rekreacyjnych "Lewityn" w Pabianicach,
WND-RPLD.06.02.01-10-0027/17

| Rok | Kwartał | Miesiąc | Wydatki kwalifikowalne ⁶⁷ | Dofinansowanie ⁶⁸ | | | |
|--------------------|------------------|-------------|--------------------------------------|------------------------------|-----------------|-----------------|--------------|
| | | | | Z ⁶⁹ | R ⁷⁰ | O ⁷¹ | |
| 2018 | I | styczeń | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | luty | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | marzec | 0,00 | 521 500,00 | 0,00 | 521 500,00 | |
| | Suma kwartał I | | | 0,00 | 521 500,00 | 0,00 | 521 500,00 |
| | II | kwiecień | 700 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | maj | 0,00 | 1 110 231,70 | 0,00 | 1 110 231,70 | |
| | | czerwiec | 1 490 243,89 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | Suma kwartał II | | | 2 190 243,89 | 1 110 231,70 | 0,00 | 1 110 231,70 |
| | III | lipiec | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | sierpień | 0,00 | 412 112,21 | 0,00 | 412 112,21 | |
| | | wrzesień | 553 170,75 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | Suma kwartał III | | | 553 170,75 | 412 112,21 | 0,00 | 412 112,21 |
| | IV | październik | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | listopad | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | grudzień | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | Suma kwartał IV | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Razem dla rok 2018 | | | 2 743 414,64 | 2 043 843,91 | 0,00 | 2 043 843,91 | |
| 2019 | I | styczeń | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | luty | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | marzec | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |

⁶⁶ Harmonogram płatności powinien zostać sporządzony w ujęciu maksymalnie kwartalnym. Istnieje możliwość rozbicia harmonogramu na miesiące kalendarzowe.

⁶⁷ Należy podać kwotę wydatków kwalifikowalnych, które Beneficjent planuje rozliczyć we wnioskach o płatność składanych w danym okresie.

⁶⁸ Należy podać kwotę transzy dofinansowania, o którą wnioskować będzie Beneficjent w przedkładanych w danym okresie wnioskach o płatność. W przypadku pierwszej transzy należy podać pierwszy miesiąc kalendarzowy realizacji Projektu.

⁶⁹ Kwota zaliczki.

⁷⁰ Kwota refundacji.

⁷¹ Kwota ogółem.

| | | | | | |
|--------------------|-------------|--------------|--------------|------------|--------------|
| Suma kwartał I | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| II | kwiecień | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | maj | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | czerwiec | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Suma kwartał II | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| III | lipiec | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | sierpień | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | wrzesień | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Suma kwartał III | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| IV | październik | 685 853,67 | 0,00 | 510 960,98 | 510 960,98 |
| | listopad | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | grudzień | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Suma kwartał IV | | 685 853,67 | 0,00 | 510 960,98 | 510 960,98 |
| Razem dla rok 2019 | | 685 853,67 | 0,00 | 510 960,98 | 510 960,98 |
| Ogółem | | 3 429 268,31 | 2 043 843,91 | 510 960,98 | 2 554 804,89 |

MIASTO PABIANICE

...ul. ZAMKOWA...16..... (podpis i pieczęć)

95-200 PABIANICE

P 731-196-27-56 REGON 472057715

SKARBNIK MIASTA

Anna Łosiak

PREZYDENT
MIASTA PABIANIC

Grzegorz Mackiewicz

[Handwritten signatures]

OBOWIĄZKI INFORMACYJNE BENEFICJENTA

1. Jakie obowiązkowe działania informacyjne i promocyjne musisz przeprowadzić?

Aby poinformować opinię publiczną (w tym odbiorców rezultatów projektu) oraz osoby i podmioty uczestniczące w projekcie o uzyskanym dofinansowaniu musisz:

- a. **oznaczać znakiem Funduszy Europejskich, barwami RP i znakiem Unii Europejskiej, a w przypadku programów regionalnych również herbem województwa lub jego oficjalnym logo promocyjnym:**
 - i. **wszystkie działania informacyjne i promocyjne dotyczące projektu** (jeśli takie działania będziesz prowadzić), np. ulotki, broszury, publikacje, notatki prasowe, strony internetowe, newslettery, mailing, materiały filmowe, materiały promocyjne, konferencje, spotkania,
 - ii. **dokumenty związane z realizacją projektu, które podajesz do wiadomości publicznej**, np. dokumentację przetargową, ogłoszenia, analizy, raporty, wzory umów, wzory wniosków,
 - iii. **dokumenty i materiały dla osób i podmiotów uczestniczących w projekcie**, np. zaświadczenia, certyfikaty, zaproszenia, materiały informacyjne, programy szkoleń i warsztatów, listy obecności, prezentacje multimedialne, kierowaną do nich korespondencję, umowy,
- b. **umieścić plakat lub tablicę (informacyjną i/lub pamiątkową)** w miejscu realizacji projektu,
- c. **umieścić opis projektu na stronie internetowej** (jeśli masz stronę internetową),
- d. **przekazywać osobom i podmiotom uczestniczącym w projekcie informację, że projekt uzyskał dofinansowanie**, np. w formie odpowiedniego oznakowania konferencji, warsztatów, szkoleń, wystaw, targów; dodatkowo możesz przekazywać informację w innej formie, np. słownej.




Musisz też **dokumentować** działania informacyjne i promocyjne prowadzone w ramach projektu.

Uwaga: umieszczanie barw RP dotyczy wyłącznie materiałów w wersji pełnokolorowej.

2. Jak oznaczyć dokumenty i działania informacyjno-promocyjne w ramach projektu?

Jako beneficjent musisz oznaczać swoje działania informacyjne i promocyjne, dokumenty związane z realizacją projektu, które podajesz do wiadomości publicznej lub przeznaczyłeś dla uczestników projektów. Musisz także oznaczać miejsce realizacji projektu.

Jeśli realizujesz projekt finansowany przez program krajowy, każdy wymieniony wyżej element musi zawierać następujące znaki:

| <p>Znak Funduszy Europejskich (FE)</p> <p>złożony z symbolu graficznego, nazwy Fundusze Europejskie oraz nazwy programu, z którego w części lub w całości finansowany jest Twój projekt.</p> | <p>Znak barw Rzeczypospolitej Polskiej (znak barw RP)</p> <p>złożony z barw RP oraz nazwy „Rzeczpospolita Polska”.</p> | <p>Znak Unii Europejskiej (UE)</p> <p>złożony z flagi UE, napisu Unia Europejska i nazwy funduszu, który współfinansuje Twój projekt.</p> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Przykładowe zestawienie znaków dla programów krajowych:</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="text-align: center;">  <p>Fundusze Europejskie Infrastruktura i Środowisko</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>Rzeczpospolita Polska</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>Unia Europejska Europejskie Fundusze Strukturalne i Inwestycyjne</p> </div> </div> | | |

Jeśli realizujesz projekt finansowany przez program regionalny, w zestawieniu znaków umieszczasz także **herb lub oficjalne logo promocyjne województwa**.



Przykładowe zestawienie znaków dla programów regionalnych:



Rzeczpospolita
Polska



herb + nazwa województwa
lub oficjalne logo promocyjne
województwa

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Zwróć uwagę, że herb lub oficjalne logo promocyjne województwa muszą być stosowane zgodnie z wzorami wskazanymi na stronach internetowych programów regionalnych.

Uwaga: Pamiętaj, że barwy RP występują tylko i wyłącznie w wersji pełnokolorowej.

Nie możesz stosować barw RP w wersji achromatycznej i monochromatycznej. Dlatego są przypadki, kiedy nie będziesz musiał umieszczać barw RP.

Barwy RP umieszczasz na wszelkich materiałach i działaniach informacyjno-promocyjnych, jeżeli:

- istnieją ogólnodostępne możliwości techniczne umieszczania oznaczeń pełnokolorowych,
- oryginały materiałów są wytwarzane w wersjach pełnokolorowych.

Musisz stosować pełnokolorowy zestaw znaków FE z barwami RP oraz znakiem UE w przypadku następujących materiałów:

- tablice informacyjne i pamiątkowe,
- plakaty, billboardy,
- tabliczki i naklejki informacyjne,
- strony internetowe,
- publikacje elektroniczne np. materiały video, animacje, prezentacje, newslettery, mailing,
- publikacje i materiały drukowane np. foldery, informatory, certyfikaty, zaświadczenia, dyplomy, zaproszenia, programy szkoleń, itp.,
- korespondencja drukowana, jeśli papier firmowy jest wykonany w wersji kolorowej,
- materiały brandingowe i wystawowe np. baner, stand, roll-up, ścianki, namioty i stoiska wystawowe, itp.,
- materiały promocyjne tzw. gadżety.

Barw RP nie musisz umieszczać, jeżeli:

- nie ma ogólnodostępnych możliwości technicznych zastosowania oznaczeń pełnokolorowych ze względu np. na materiał, z którego wykonano przedmiot np. kamień lub jeżeli zastosowanie technik pełnokolorowych znacznie podniosłoby koszty,
- materiały z założenia występują w wersji achromatycznej.

Nie musisz umieszczać barw RP w zestawie znaków FE i UE w wariantach achromatycznym lub monochromatycznym w następujących materiałach:

- korespondencja drukowana, jeżeli np. papier firmowy jest wykonany w wersji achromatycznej lub monochromatycznej,
- dokumentacja projektowa (np. dokumenty przetargowe, umowy, ogłoszenia, opisy stanowisk pracy).

Wzory z właściwymi oznaczeniami dla każdego programu znajdziesz na stronach internetowych programów. Pobierzesz z tych stron także gotowe wzory plakatów i tablic, z których powinieneś skorzystać.

2.1. Czy należy umieszczać słowną informację o dofinansowaniu?

Nie ma obowiązku zamieszczania dodatkowej informacji słownej o programie, w ramach którego realizowany jest projekt oraz o funduszu współfinansującym projekt. Zestaw znaków zawiera wszystkie niezbędne informacje. Wyjątek stanowi oznaczenie:

- projektów realizowanych w ramach *Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych* (zobacz rozdz. 2.2),
- dokumentów i działań informacyjno-promocyjnych dotyczących projektów/programów współfinansowanych z wielu funduszy⁷² (zobacz rozdz. 6.6).

Szczegółowe wskazówki stosowania znaków i ich zestawień znajdują się w rozdz. 6.

2.2. W jaki sposób oznaczać projekty realizowane w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych?

Jeśli realizujesz projekt, w którym występuje dofinansowanie z UE w postaci środków ze specjalnej linii budżetowej *Inicjatywa na rzecz zatrudnienia ludzi młodych*, zastosuj następujące oznaczenia:

- znak Funduszy Europejskich z nazwą Programu Wiedza Edukacja Rozwój,
- barwy Rzeczypospolitej Polskiej z nazwą Rzeczpospolita Polska,
- znak Unii Europejskiej z nazwą Europejski Fundusz Społeczny,
- informacja słowna „Projekt realizowany w ramach *Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych*”.

Informacja, że dany projekt jest wspierany w ramach *Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych*, powinna znaleźć się na wszelkich materiałach informacyjnych i promocyjnych, dokumentach dotyczących realizacji projektu, podawanych do publicznej wiadomości lub wydawanych uczestnikom projektów, w tym na zaświadczeniach o udziale lub innych certyfikatach. Umieść ją także na plakatach z informacjami na temat projektu oraz na stronie internetowej.

2.3. Jak oznaczać materiały w formie dźwiękowej?

W przypadku materiału informacyjnego i promocyjnego dostępnego w formie dźwiękowej bez elementów graficznych (np. spoty/audycje radiowe) na końcu tego materiału powinien znaleźć się komunikat słowny informujący o dofinansowaniu materiału/projektu.

3. Jak oznaczać miejsce projektu?

Twoje obowiązki związane z oznaczaniem miejsca realizacji projektu zależą od rodzaju projektu oraz wysokości dofinansowania Twojego projektu. Beneficjenci (za wyjątkiem tych, którzy muszą stosować tablice informacyjne i/lub pamiątkowe) są zobowiązani do umieszczenia w widocznym miejscu co najmniej jednego plakatu identyfikującego projekt.

Sprawdź, co musisz zrobić:

| Kto? | Co? |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| Jeśli realizujesz projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego lub Funduszu Spójności , który w ramach programu uzyskał dofinansowanie na kwotę powyżej 500 tys. euro ⁷³ i który dotyczy: a) działań w zakresie infrastruktury lub | Tablica informacyjna (w trakcie realizacji projektu) |

⁷² Dotyczy przede wszystkim instytucji systemu wdrażania Funduszy Europejskich finansujących swoje działania z pomocy technicznej programu.

⁷³ Dofinansowanie – inaczej **całkowite wsparcie publiczne**, to pieniądze pochodzące z funduszy unijnych (ewentualnie dodatkowo z budżetu państwa lub samorządu), przekazywane beneficjentowi na podstawie umowy o dofinansowanie, nieobejmujące wkładu własnego beneficjenta finansowanego ze środków publicznych. Wysokość dofinansowania jest określona w umowie lub decyzji o dofinansowaniu. W celu ustalenia, czy wartość przyznanego dofinansowania przekracza ustalony próg, należy zastosować kurs wymiany PLN/EUR publikowany przez Europejski Bank Centralny z przedostatniego dnia pracy Komisji Europejskiej w miesiącu poprzedzającym miesiąc podpisania umowy/wydania decyzji.

| | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| <p>b) prac budowlanych.</p> <p>Jeśli zakończyłeś realizację projektu dofinansowanego na kwotę powyżej 500 tys. euro⁷⁴, który polegał na:</p> <p>a) działaniach w zakresie infrastruktury lub</p> <p>b) pracach budowlanych lub</p> <p>c) zakupie środków trwałych.</p> | <p>Tablica pamiątkowa (po zakończeniu realizacji projektu)</p> |
| <p>Jeśli nie jesteś zobowiązany do:</p> <p>a) umieszczania tablicy informacyjnej lub</p> <p>b) umieszczania tablicy pamiątkowej.</p> | <p>Plakat (w trakcie realizacji projektu)</p> |

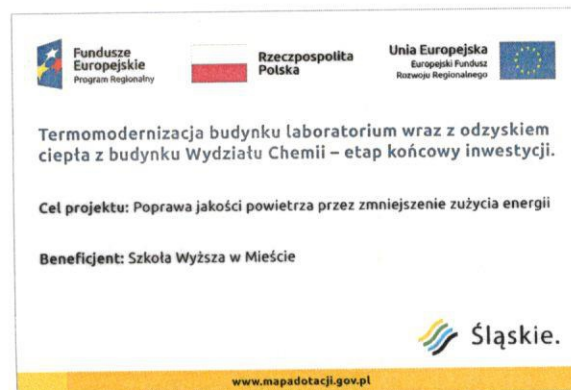
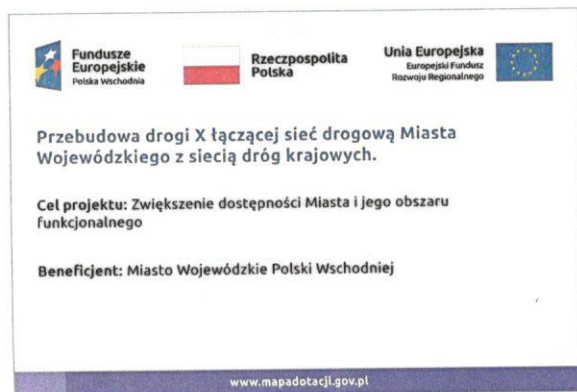
Jeśli uzyskałeś dofinansowanie poniżej 500 tys. euro możesz umieścić tablicę informacyjną i pamiątkową przy swoim projekcie, ale nie jest to obowiązkowe.

3.1 Jakie informacje powinieneś umieścić na tablicy informacyjnej i pamiątkowej?

Tablica musi zawierać:

- nazwę beneficjenta,
- tytuł projektu,
- cel projektu,
- znak FE, barwy RP, znak UE oraz herb lub oficjalne logo promocyjne województwa (jeśli realizujesz projekt finansowany przez program regionalny),
- adres portalu www.mapadotacji.gov.pl.

Przygotowaliśmy wzory tablic, które należy wykorzystać przy wypełnianiu obowiązków informacyjnych:



Wzory tablic znajdziesz w internecie na stronach www.funduszeuropejskie.gov.pl/promocja i na stronach internetowych programów.

Wzór tablicy informacyjnej i pamiątkowej jest obowiązkowy, tzn. nie można go modyfikować, dodawać znaków, informacji etc. poza uzupełnianiem treści we wskazanych polach. Tablica informacyjna i pamiątkowa, nie mogą zawierać innych dodatkowych informacji i elementów graficznych, np. logo partnera lub wykonawcy prac.

Projektując tablicę, w tym wielkość fontów, pamiętaj, że znak UE wraz z odniesieniem do Unii i funduszu, tytuł projektu oraz cel projektu muszą zajmować co najmniej 25% powierzchni tej tablicy.

⁷⁴ Jw.