

Wzór umowy

Umowa zawarta w dniu2022 roku, w Pabianicach pomiędzy:

Miastem Pabianice z siedzibą w Pabianicach (95-200) przy ulicy Zamkowej 16 NIP 731-196-27-56 REGON 472057715 – Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Pabianicach (95-200) z siedzibą przy ulicy Grota Roweckiego 3, w imieniu którego działa na podstawie pełnomocnictwa Dyrektor Piotr Adamski, zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a, reprezentowanym przez:....., zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

Zamawiający i Wykonawca zwani są dalej łącznie Stronami, a każdy z nich z osobna Stroną.

W związku z faktem, iż wartość zamówienia nie przekracza kwoty 130 000 zł bez podatku od towarów i usług, niniejsza umowa została zawarta z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019 poz. 2019 ze zm.), w oparciu o dyspozycje art. 2 ust. 1 pkt 1 rzeczonej ustawy. Zamówienia udzielono wykonawcy w postępowaniu (NUMER) na podstawie § 5 Regulamin udzielania zamówień publicznych w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Pabianicach i w konsekwencji powyższego, została zawarta umowa następującej treści.

§1.

Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem umowy jest zaprojektowanie i wykonanie modernizacji oświetlenia wewnętrznego w budynku hali tenisowej MOSiR w Pabianicach (ul. Grota Roweckiego 3) wraz z niezbędną modernizacją instalacji elektrycznych.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego, który stanowi Załącznik Nr 2 do Umowy.
3. Wykonawca oświadcza, iż zapoznał się z przedmiotem zamówienia i nie wnosi zastrzeżeń z tego tytułu.

§2.

Termin realizacji

1. Przedmiot umowy zostanie zrealizowany do dnia 31.12.2022r., a za ostateczną datę realizacji przedmiotu umowy zostanie uznany termin podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 5 ust. 4.

§3.

Obowiązki Stron Umowy

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - 1) udostępnienie Wykonawcy od daty zgłoszenia rozpoczęcia prac dostępu do miejsca realizacji prac,
 - 2) zapewnienie nadzoru,
2. Do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) zapewnienie potrzebnego oprzyrządowania, potencjału ludzkiego oraz sprzętu wymaganego do realizacji zamówienia,
- 2) zatrudniania pracowników i personelu posiadającego aktualne przeszkolenie w zakresie bhp odpowiadające rodzajowi wykonywanych prac przez Wykonawcę,
- 3) wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z warunkami OPZ oraz umowy,
- 4) zapewnienie w ramach wynagrodzenia ryczałtowego, materiałów niezbędnych do prawidłowego wykonania umowy,
- 5) usunięcia wszelkich odpadów i pozostawienia w czystości miejsca realizacji prac.

§4.

Nadzór nad umową

1. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania się o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na wykonanie niniejszej umowy oraz do dołożenia należytej staranności i działania według ich najlepszej wiedzy w celu wykonania niniejszej umowy.
2. Wykonawca oraz Zamawiający, każdy w swoim zakresie, dołożą niezbędnej staranności przy realizacji niniejszej umowy, wzajemnie informując się o wynikłych problemach.
3. Strony wyznaczają swoich przedstawicieli, którzy będą odpowiedzialni za nadzór nad prawidłową realizacją umowy oraz uprawnioną, do kontaktowania się pomiędzy Stronami:
 - 1) ze strony Zamawiającego -, tel,
e-mail:
 - 2) ze strony Wykonawcy -, tel,
e-mail:

§5.

Warunki realizacji umowy i odbiór

1. Prace realizowane będą w godzinach ustalonych z Zamawiającym,
2. Wykonawca zobowiązany jest zgłaszać Zamawiającemu termin rozpoczęcia prac montażowych z wyprzedzeniem co najmniej 3 (trzech) dni.
3. Dokonanie odbioru całości przedmiotu Umowy, stanowi podstawę do wypłacenia całości wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie Umowy.
4. Odbiór następuje w ciągu 3 dni roboczych licząc od dnia zgłoszenia przedmiotu umowy do odbioru przez Wykonawcę. W wyniku czynności odbiorowych zostanie sporządzony Protokół odbioru podpisany przez strony Umowy. Załącznikiem do protokołu będzie dokumentacja powykonawcza.
5. W protokole stwierdzone zostaną wszelkiego rodzaju niezgodności lub wady.
6. Jeżeli w przypadku przeprowadzenia odbioru Zamawiający stwierdzi istnienie wad, Zamawiający odnotuje to w protokole odbioru i wyznaczy termin, nie dłuższy niż 7 dni licząc od dnia odbioru na usunięcie nieprawidłowości.
7. Na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego wszelkich wymaganych oryginałów: atestów i/lub certyfikatów i/lub innych dokumentów wymaganych przez przepisy prawa na materiały użyte do wykonania prac, nawet gdyby nie były w sposób wyraźny określone niniejszą Umową.

§6.

Gwarancja i rękojmia

1. Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu gwarancji oraz rękojmi przez okres 5 lat:
 - 1) na wykonane prace oraz na dostarczone urządzenia(oprawy, klosze, naświetlacze) – licząc od dnia podpisania Protokołu odbioru.
2. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o wszelkich ujawnionych wadach i usterkach w terminie 7 dni od dnia ich ujawnienia.
3. W okresie trwania gwarancji i rękojmi Wykonawca jest obowiązany do nieodpłatnego usunięcia ujawnionych wad i usterek. Wykonawca usunie wady i usterki w terminie 14 dni licząc od daty powiadomienia przez Zamawiającego.
4. Wady niemożliwe do usunięcia w terminie 14 dni zostaną usunięte w terminie uzgodnionym przez Strony.
5. Zgłoszenie wad dokonuje się drogą elektroniczną na adres e-mail: Wykonawcy.
6. Za datę przyjęcia zgłoszenia wady, przyjmuje się datę elektronicznego przesłania zawiadomienia na adres poczty elektronicznej Wykonawcy.
7. Po bezskutecznym upływie terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad, Zamawiający będzie uprawniony, bez upoważnienia sądowego, do powierzenia usunięcia wad lub szkód nimi spowodowanych osobom trzecim, na koszt i ryzyko Wykonawcy, z zachowaniem uprawnień do naliczenia Wykonawcy kar umownych i odszkodowania uzupełniającego.

§7.

Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy wynosi: złotych brutto, tj. wraz z podatkiem VAT (przy stawce 23%).
2. Wynagrodzenie jest ceną ryczałtową w rozumieniu art. 632 Kodeksu cywilnego tj. obejmuje całkowite wykonanie przedmiotu Umowy w zakresie i zgodnie z warunkami określonymi w niniejszej Umowie i nie ulega zmianie przez cały okres jej realizacji.

§8.

Warunki płatności

1. Zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy możliwa jest na podstawie faktur VAT częściowych i faktury VAT końcowej.
1. Podstawą do wystawienia faktury końcowej przez Wykonawcę jest protokół odbioru, o którym mowa w § 5 ust. 4, potwierdzający należyte Wykonanie zobowiązań przewidzianych w Umowie.
2. Termin płatności ustala się na 14 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowej faktury, w razie wątpliwości za datę doręczenia faktury przyjmuje się:
 - 1) w przypadku faktury papierowej datę adnotacji biura podawczego Zamawiającego na fakturze,
 - 2) w przypadku faktury elektronicznej datę, gdy Zamawiający potwierdził żądanie o potwierdzenie odczytu wiadomości zawierającej fakturę elektroniczną,
 - 3) w przypadku e-faktury datę, gdy Wykonawca wprowadził fakturę za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania, jeżeli Wykonawca wysłał ustrukturyzowaną fakturę za pośrednictwem tej platformy.
3. Faktura zostanie wystawiona na :

Nabywca: Miasto Pabianice, ul. Zamkowa 16, 95-200 Pabianice, NIP: 731-196-27-56;

Odbiorca: Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Pabianicach, ul. Grota Roweckiego 3, 95-200 Pabianice

4. Za datę zapłaty Strony ustalają datę uznania konta bankowego Wykonawcy.
5. Wykonawca jest uprawniony do naliczenia odsetek ustawowych za każdy dzień zwłoki w zapłacie.
6. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności, przenieść wierzytelności, dokonać cesji, przekazu, sprzedaży oraz zastawienia jakiejkolwiek wierzytelności wynikającej z Umowy lub jakiejkolwiek jej części, korzyści z niego lub udziału w nim na osoby trzecie.
7. Rozliczenie płatności należnego wynagrodzenia z tytułu realizacji umowy będzie się odbywało z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności (MPP), na rachunek bankowy zawarty w elektronicznym wykazie podmiotów (tzw. „Biała Lista”), prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w ustawie o podatku od towarów i usług, w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami podatkowymi.

§9.

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
 - 1) 200,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki po terminie określonym w § 2 ust. 1,
 - 2) 100,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki po terminie określonym w § 6 ust. 3 i ust. 4,
 - 3) 10 000,00 zł w przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności określonych w § 10 ust. 1.
2. Naliczenie kar umownych, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i pkt 2, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku realizacji umowy.
3. Łączna wysokość kar umownych, których Zamawiający może żądać od Wykonawcy w oparciu o którąkolwiek z podstaw określonych w ust. 1 nie może przekroczyć 10% wartości umowy określonej w § 7 ust. 1.
4. Zamawiający ma prawo do odszkodowania przekraczającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
5. Kara umowna powinna być zapłacona przez Wykonawcę w terminie 14 dni od doręczenia Wykonawcy noty księgowej.
6. Niezależnie od postanowienia ust. 5, Zamawiający ma prawo do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego zastrzeżone kary umowne do pełnej faktycznie poniesionej szkody.

§10.

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu w przypadku, gdy Wykonawca:
 - 1) nie rozpoczął realizacji prac w terminie 14 dni od dniar.
 - 2) przerwał realizację prac i nie podejmuje się ich realizacji bez uzasadnionych przyczyn przez okres kolejnych 7 dni,
 - 3) realizuje prace w sposób niezgodny z postanowieniami umowy,

- 4) bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego dokonał cesji wierzytelności z niniejszej Umowy,
 - 5) jest w zwłóce, która przekracza 14 dni w stosunku do terminu określonego w § 2 ust 1,
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w przypadku, gdy:
 - 1) Zamawiający opóźnia się z zapłatą wynagrodzenia pomimo wezwania i wyznaczenia dodatkowego terminu, nie krótszego niż 14 dni na uregulowanie płatności,
 - 2) Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru lub podpisania protokołu odbioru.
 3. Swoje prawo do odstąpienia każda ze stron może zrealizować w terminie 1 miesiąca od powzięcia wiadomości o przesłance odstąpienia.
 4. Niezależnie od zapisów w ust.1 Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.

§11.

Korespondencja

1. Korespondencja związana z realizacją niniejszej Umowy może być doręczana za pomocą środków komunikacji elektronicznej i powinna być kierowana na adresy poczty elektronicznej wskazane w § 4 ust. 3, tak aby można było ustalić bezspornie, kto jest nadawcą korespondencji z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Przez fakt nadania korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej należy rozumieć moment przesłania danych przez nadawcę korespondencji na adres poczty elektronicznej w taki sposób, żeby adresat korespondencji mógł się z nią zapoznać.
3. W przypadku odstąpienia od umowy/zmiany Umowy, korespondencja między Stronami prowadzona będzie w formie pisemnej i będzie kierowana na następujące adresy:
 - 1) Zamawiający – Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Pabianicach, ul. Grota Roweckiego 3, 95-200 Pabianice
 - 2) Wykonawca -
.....
4. Korespondencja będzie uważana za skutecznie doręczoną w terminach: przy doręczeniu osobistym – w dniu doręczenia, przez pocztę kurierską – w dniu poświadczenia odbioru przesyłki doręczonej przez posłańca poczty kurierskiej, przesyłką poleconą – w dniu poświadczenia jej odbioru lub w dniu jej pierwszego awizo.
5. W przypadku zmiany adresu do doręczeń, Strona zobowiązana będzie poinformować o tym fakcie drugą Stronę bez konieczności sporządzania aneksu do Umowy, pod rygorem uznania za skutecznie doręczoną korespondencji wysłanej na ostatni prawidłowo wskazany przez tę Stronę adres do doręczeń.
6. Każda ze Stron przejmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikłe z powodu niewskazania drugiej Stronie aktualnego adresu.

§12.

Przepisy końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy będą dokonywane pod rygorem nieważności w formie pisemnej w postaci aneksów.

2. W sprawach w umowie nie uregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. 2020 poz. 1062), Kodeksu cywilnego i inne obowiązujące przepisy prawa.
3. Spory powstałe w związku z realizacją umowy, których rozwiązanie w drodze ugodowej nie przyniesie rozwiązania, będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. W zakresie wzajemnego współdziałania przy realizacji przedmiotu Umowy Strony zobowiązują się działać niezwłocznie, przestrzegając obowiązujących przepisów prawa.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej strony.
6. Umowa zawiera stron parafowanych przez każdą ze stron umowy.

Załączniki do umowy

- 1) Załącznik Nr 1 do umowy – Formularz ofertowy.
- 2) Załącznik Nr 2 do umowy – Opis przedmiotu zamówienia.
- 3) Załącznik Nr 3 do umowy – Wydruk z CEIDG/KRS.
- 4) Załącznik Nr 4 do umowy – Protokół odbioru.
- 5) Załącznik Nr 5 do umowy – Karta gwarancyjna.

Zamawiający:

Wykonawca: